



ISTITUTO COMPRENSIVO “L. DE LORENZO”
Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado
Via Marconi, n. 91 - 85059 VIGGIANO (PZ)
Tel. 0975/61162 - Fax 0975/311120
Cod. Scuola: PZIC83800N - Cod. Fiscale: 81000070763
Email: pzic83800n@istruzione.it - Pec: pzic83800n@pec.istruzione.it
Sito Web: www.icviggiano.edu.it



Istituto Comprensivo - "L. DE LORENZO"-VIGGIANO
Prot. 0000930 del 27/02/2024
VII-1 (Uscita)

Al personale docente titolare

Al personale ATA titolare

Sede

Alla bacheca Argo

Al sito web d’Istituto

Oggetto: **Aggiornamento graduatorie interne d’Istituto per l’individuazione di eventuale personale soprannumerario per l’a.s. 2024/2025.**

Al fine di consentire l’aggiornamento delle graduatorie interne d’Istituto per l’individuazione degli eventuali soprannumerari per l’a.s. 2024/25, tutto il personale di ruolo (docente ed ATA) titolare presso questa istituzione scolastica è tenuto a compilare la scheda predisposta per la valutazione dei titoli, servizi e le relative autocertificazioni, prestando particolare attenzione a fornire tutti gli elementi utili per una corretta valutazione dei dati, o **in alternativa (per il personale già inserito nelle graduatorie interne dell’istituto)** compilare la dichiarazione di conferma o variazione dati.

Si evidenzia, inoltre, che tutto il personale titolare deve compilare quanto richiesto, compresi i neoimmessi in ruolo nell’a.s. 2023/24 e i beneficiari della Legge 104/92. Questi ultimi dovranno presentare dichiarazione personale per chi ha diritto ad essere escluso dalla graduatoria d’istituto perdenti posto.

Tutta la documentazione, debitamente compilata, deve essere inviata, esclusivamente via e-mail all’indirizzo di posta elettronica: pzic83800n@istruzione.it, per il personale docente entro il **22/03/2024** e per il personale ATA entro il **05/04/2024**, specificando nell’oggetto **“Aggiornamento della graduatoria interna – (specificare il ruolo se: Docente o ATA) Cognome Nome”**.

Nel caso in cui la documentazione richiesta non venga presentata entro la data indicata, si procederà alla valutazione d’ufficio utilizzando i dati a disposizione della scuola.

La modulistica è scaricabile dal sito web d’Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Simona SAGGESE